

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, QUINTANA ROO, SIENDO LAS NUEVE HORAS CON ONCE MINUTOS DEL DÍA VEINTINUEVE DE ENERO DEL AÑO DOS MIL VEINTE, EN LA SALA DE SESIONES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, SE REUNIERON LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: LA CONSEJERA PRESIDENTA, MAYRA SAN ROMÁN CARRILLO MEDINA; SECRETARIA EJECUTIVA, MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS; DIRECTORA DE ORGANIZACIÓN, DEYDRE CAROLINA ANGUIANO VILLANUEVA; DIRECTOR DE CULTURA POLÍTICA, JOSÉ GREGORIO MARRUFO ESQUIVEL; DIRECTOR JURÍDICO, JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA; DIRECTORA DE PARTIDOS POLÍTICOS, CLAUDIA ÁVILA GRAHAM; DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, VÍCTOR MANUEL INTERIÁN LÓPEZ; JEFE DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL, JOSÉ ALFREDO FIGUEROA OREA; JEFE DE LA UNIDAD TÉCNICA DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA, JUAN FRANCISCO AYUSO SÁNCHEZ; JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE TRANSPARENCIA Y DE ARCHIVO ELECTORAL, MARÍA BEATRIZ ROBLES MARTÍNEZ; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE:

SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL  
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO  
29 DE ENERO DE 2020  
09:00 HORAS

#### ORDEN DEL DÍA

#### LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.
2. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DE LAS SIGUIENTES ACTAS:
  - ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DEL DIECISIETE DE DICIEMBRE DEL DOS MIL DIECINUEVE A LAS NUEVE HORAS CON TREINTA MINUTOS.
  - ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL VEINTIUNO DE DICIEMBRE DE DOS MIL DIECINUEVE A LAS NUEVE HORAS.
3. APROBACIÓN, EN SU CASO, DE DIVERSAS DETERMINACIONES ADMINISTRATIVAS.
4. ASUNTOS GENERALES.
5. CLAUSURA.

**Consejera Presidenta:** Buenos días integrantes de la Junta General del Instituto Electoral de Quintana Roo, damos inicio a la sesión ordinaria de esta Junta General convocada en su

oportunidad para este día, por lo que atentamente pido a la Secretaria Ejecutiva, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum para sesionar válidamente.

**Secretaria Ejecutiva:** Buenos días, con gusto y con su permiso, Consejera Presidenta, a continuación, procedo a pasar lista de asistencia; Deydre Carolina Anguiano Villanueva, Directora de Organización.

**Directora de Organización:** Presente.

**Secretaria Ejecutiva:** José Gregorio Marrufo Esquivel, Director de Cultura Política.

**Director de Cultura Política:** Presente.

**Secretaria Ejecutiva:** Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico.

**Director Jurídico:** Presente, buenos días.

**Secretaria Ejecutiva:** Buenos días; Claudia Ávila Graham, Directora de Partidos Políticos.

**Directora de Partidos Políticos:** Buenos días, Presente.

**Secretaria Ejecutiva:** Víctor Manuel Interián López, Director de Administración.

**Director de Administración:** Presente.

**Secretaria Ejecutiva:** José Alfredo Figueroa Orea, Jefe de la Unidad Técnica de Comunicación Social.

**Jefe de la Unidad Técnica de Comunicación Social:** Presente.

**Secretaria Ejecutiva:** Juan Francisco Ayuso Sánchez, Jefe de la Unidad Técnica de Informática y Estadística.

**Jefe de la Unidad Técnica de Informática y Estadística:** Presente.

**Secretaria Ejecutiva:** María Beatriz Robles Martínez, Jefa de la Unidad Técnica de Transparencia y Archivo Electoral.

**Jefa de la Unidad Técnica de Transparencia y Archivo Electoral:** Presente.

**Secretaría Ejecutiva:** Mayra San Román Carrillo Medina, Consejera Presidenta del Consejo General.

**Consejera Presidenta:** Presente.

**Secretaría Ejecutiva:** Maogany Crystel Acopa Contreras, Secretaría Ejecutiva, presente; Consejera Presidenta, le informo que contamos con la asistencia de la totalidad de las y los integrantes de la Junta General del Instituto Electoral de Quintana Roo, por lo cual, existe el quórum para sesionar válidamente.

**Consejera Presidenta:** En consecuencia, considerando la asistencia de la totalidad de las y los integrantes de la Junta General del Instituto Electoral de Quintana Roo, en mi calidad de Consejera Presidenta, siendo las nueve horas con once minutos del día veintinueve de enero del año en curso, declaro formalmente instalada la sesión ordinaria convocada para celebrarse el día de hoy; Secretaría Ejecutiva dé cuenta por favor, del primer punto en el proyecto del orden del día.

**Secretaría Ejecutiva:** Con gusto, Consejera Presidenta; el primer punto es la lectura y aprobación, en su caso, precisamente del proyecto del orden del día; es cuanto.

**Consejera Presidenta:** En este punto, solicito la dispensa de la lectura del orden del día y de los documentos que se desahogan en la presente sesión en razón de que fue previamente circulados, ante lo cual le solicito a la Secretaría Ejecutiva, someta a aprobación, en su caso, en votación económica, la dispensa solicitada.

**Secretaría Ejecutiva:** Con gusto, Consejera Presidenta; se somete a aprobación, en su caso, la dispensa solicitada, para lo cual, en votación económica, atentamente le solicito a las y a los integrantes de la Junta General, que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Consejera Presidenta le informo que la dispensa solicitada ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto.

**Consejera Presidenta:** Considerando la dispensa autorizada, integrantes de la Junta General está a su consideración el proyecto del orden del día; ¿alguien desea hacer uso de la voz?; no habiendo intervenciones, Secretaría Ejecutiva, atentamente le solicito someta a aprobación, en su caso, en votación económica, el proyecto del orden del día de la presente sesión.

**Secretaría Ejecutiva:** Con gusto, Consejera Presidenta; se somete a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual, en votación económica, solicito atentamente a las y a los integrantes de la Junta General, que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Consejera Presidenta le informo que el orden del día ha sido aprobado por unanimidad; es cuanto.

**Consejera Presidenta:** Secretaria Ejecutiva, continúe por favor, con el desahogo del siguiente punto del orden del día.

**Secretaria Ejecutiva:** el siguiente punto en el orden del día, es la lectura y aprobación, en su caso, de las actas correspondientes a la sesión ordinaria de fecha diecisiete de diciembre de dos mil diecinueve a las nueve horas con treinta minutos y a la sesión extraordinaria de fecha veintiuno de diciembre de dos mil diecinueve a las nueve horas; es cuanto.

**Consejera Presidenta:** Integrantes de la Junta General se encuentran a su consideración las actas antes referidas; ¿alguien desea hacer uso de la voz?; no habiendo intervenciones Secretaria Ejecutiva le solicito someta a aprobación, en su caso, en votación económica las actas antes señaladas.

**Secretaria Ejecutiva:** Con gusto Consejera Presidenta, se somete a aprobación, en su caso, las actas ya mencionadas, para lo cual, en votación económica atentamente les solicito a las y los integrantes de la Junta General que estén a favor se sirvan a levantar la mano si son tan amables; Consejera Presidenta le informo que las actas antes sometidas a votación han sido aprobadas por unanimidad; es cuanto.

**Consejera Presidenta:** Secretaria Ejecutiva, continúe por favor, con el siguiente punto del orden del día.

**Secretaria Ejecutiva:** Informo que el siguiente punto en el orden del día, es la aprobación, en su caso, de diversas determinaciones administrativas; es cuanto.

**Consejera Presidenta:** En este punto le solicito al Director de Administración que exponga los puntos a los integrantes de la Junta General.

**Director de Administración:** Gracias Presidenta; con el permiso de los integrantes de esta Junta General; en este punto, sería proponer dos puntos a la Junta General; el primero, proponemos para su aprobación los periodos vacacionales y los días no laborables correspondientes al ejercicio dos mil veinte, aquí no omito manifestarles que estas fechas que estamos proponiendo en estas se encuentran ya consideradas los que están establecidos en el artículo setenta y tres de la Ley Federal del Trabajo más los días de usos y costumbres que tenemos; y el segundo punto, con el fin de reforzar las actividades administrativas, se propone que la ciudadana Brenda Roxana González Sosa quien actualmente se encuentra adscrita a la Dirección de Cultura Política, sea comisionada a la Dirección de Administración por este ejercicio; serían las dos propuestas; es cuanto.

**Consejera Presidenta:** Integrantes de la Junta General, están a su consideración los puntos antes referidos; ¿alguien desea hacer uso de la voz?, no habiendo intervenciones, Secretaria Ejecutiva, le solicito someta a aprobación, en su caso, en votación nominal los puntos antes mencionados.

**Secretaria Ejecutiva:** Con gusto Consejera Presidenta, se somete a aprobación, en su caso, en votación nominal, las determinaciones administrativas expuestas por el Director de Administración; Directora de Organización, Deydre Carolina Anguiano Villanueva.

**Directora de Organización:** Aprobado.

**Secretaria Ejecutiva:** Director de Cultura Política, José Gregorio Marrufe Esquivel.

**Director de Cultura Política:** Aprobado.

**Secretaria Ejecutiva:** Director Jurídico, Juan Enrique Serrano Peraza.

**Director Jurídico:** Aprobado.

**Secretaria Ejecutiva:** Directora de Partidos Políticos, Claudia Ávila Graham.

**Directora de Partidos Políticos:** Aprobado.

**Secretaria Ejecutiva:** Director de Administración, Víctor Manuel Interián López.

**Director de Administración:** Aprobado.

**Secretaria Ejecutiva:** Jefe de la Unidad Técnica de Comunicación Social, José Alfredo Figueroa Orea.

**Jefe de la Unidad Técnica de Comunicación Social:** Aprobado.

**Secretaria Ejecutiva:** Jefe de la Unidad Técnica de Informática y Estadística, Juan Francisco Ayuso Sánchez.

**Jefe de la Unidad Técnica de Informática y Estadística:** Aprobado.

**Secretaria Ejecutiva:** Jefa de la Unidad Técnica de Transparencia y Archivo Electoral, María Beatriz Robles Martínez.

**Jefa de la Unidad Técnica de Transparencia y Archivo Electoral:** Aprobado.

**Secretaria Ejecutiva:** Secretaria Ejecutiva, Maogany Crystel Acopa Contreras; aprobado. Consejera Presidenta del Consejo General, Mayra San Román Carrillo Medina.

**Consejera Presidenta:** Aprobado.

**Secretaria Ejecutiva:** Consejera Presidenta le informo que las diversas determinaciones administrativas antes sometidas a votación, han sido aprobadas por unanimidad; es cuanto.

**Consejera Presidenta:** Secretaria Ejecutiva continúe por favor, con el desahogo del siguiente punto en el orden del día.

**Secretaria Ejecutiva:** Con gusto, Consejera Presidenta; el siguiente punto en el orden del día, son los asuntos generales; es cuanto.

**Consejera Presidenta:** ¿Alguien desea agendar algún punto en asuntos generales?; bien, no habiendo participaciones Secretaria Ejecutiva sírvase a continuar con el siguiente punto en el orden del día.

**Secretaria Ejecutiva:** Con gusto, Consejera Presidenta, le informo que el siguiente punto del orden del día es la clausura de la presente sesión ordinaria; es cuanto.

**Consejera Presidenta:** En tal virtud, integrantes de la Junta General del Instituto Electoral de Quintana Roo, no habiendo otro asunto que tratar, se clausura la presente sesión ordinaria, siendo las nueve horas con diecisiete minutos del día veintinueve de enero del año dos mil veinte, gracias a todas y todos por su asistencia, buenos días.

C. MAYRA SAN ROMÁN CARRILLO MEDINA  
CONSEJERA PRESIDENTA

C. MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS  
SECRETARIA EJECUTIVA

**C. DEYDRE CARBELINA ANGUIANO VILLANUEVA**  
DIRECTORA DE ORGANIZACIÓN

**C. JOSÉ GREGORIO MARRUFO ESQUIVEL**  
DIRECTOR DE CULTURA POLÍTICA

**C. JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA**  
DIRECTOR JURÍDICO

**C. CLAUDIA ÁVILA GRAHAM**  
DIRECTORA DE PARTIDOS POLÍTICOS

**C. VÍCTOR MANUEL INTERIÁN LÓPEZ**  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

**C. JOSÉ ALFREDO FIGUEROA OREA**  
JEFE DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

**C. JUAN FRANCISCO AYUSO SÁNCHEZ**  
JEFE DE LA UNIDAD TÉCNICA DE  
INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA

**C. MARÍA BEATRIZ ROBLES MARTÍNEZ**  
JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE  
TRANSPARENCIA Y ARCHIVO ELECTORAL

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN CORRESPONDEN AL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE JUNTA GENERAL CELEBRADA EL DÍA VEINTINUEVE DE ENERO DEL AÑO DOS MIL VEINTE, A LAS NUEVE HORAS.

Chetumal Quintana Roo, 29 de enero de 2020

SESIÓN DE JUNTA GENERAL

PROPUESTA POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECEN LOS PERIODOS VACACIONALES Y LOS DIAS NO LABORABLES CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2020

1. **Lunes tres de febrero**, en conmemoración del Aniversario de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
2. **Lunes veinticuatro, martes veinticinco y miércoles veintiséis de febrero**, con motivo de las fiestas carnestolendas.
3. **Lunes dieciséis de marzo**, en conmemoración del natalicio de Benito Juárez.
4. **Del lunes seis al diecisiete de abril, incorporándose el veinte de abril**, con motivo de la Semana Santa.
5. **Viernes primero de mayo**, en conmemoración del Día del trabajo.
6. **Martes cinco de mayo**, en conmemoración de la Batalla de Puebla.
7. **Miércoles dieciséis de septiembre**, en conmemoración de la Independencia de México.
8. **Lunes dos de noviembre**, con motivo del Día de Muertos.
9. **Lunes dieciséis de noviembre**, en conmemoración de la Revolución Mexicana.
10. **Viernes veinticinco de diciembre**, con motivo de la Navidad.
11. **Viernes primero de enero de dos mil veintiuno**, relativo al año nuevo como primer día de descanso obligatorio por inicio de año.

Primer período vacacional

Del veinte al treinta y uno de julio incorporándose el día tres de agosto.

El segundo período vacacional quedara pendiente de definir las fechas por motivos de inicio del proceso Electoral 2021.